

*Destaque-se no
mercado de trabalho.*

CURSOS DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

ESCOLA SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



ESAGS

Oratória – Impulsione sua Carreira

Programa 2012

APRESENTAÇÃO:

A comunicação no mundo de hoje assume uma grande relevância, tanto no espaço pessoal, profissional, quanto no acadêmico. Portanto, falar bem é uma vantagem estratégica e que pode ser aprendida, de forma leve e natural através das técnicas de oratória, possibilitando ao orador a desenvoltura para estabelecer um diálogo bem articulado, seja com uma pessoa, uma platéia ou uma banca de examinadores. Esta é a proposta do curso que apresentará exercícios práticos para a superação do desafio da comunicação, nas mais diversas atividades humanas, principalmente em público.

A QUEM SE DESTINA:

A todos aqueles interessados em desenvolver sua habilidade em comunicação, com segurança para: falar em público, em reuniões, entrevistas, já fazem apresentações em sua atividade profissional.

PROGRAMA:

1. Como lidar com o medo e a inibição;
2. Exercícios que favorecem a desenvoltura;
3. Consciência da comunicação não verbal e como utilizá-la corretamente
 - A expressão facial, postura corporal, voz e a linguagem dos gestos;
4. Análise da audiência;
5. Como preparar uma apresentação bem sucedida;
6. A importância da imagem pessoal e como valorizá-la;
7. A utilização de recursos audiovisuais;
8. Exercícios de relaxamento e respiração.

CARGA HORÁRIA:

12 horas/aula.

Datas	27, 29 de fevereiro e 01 de março de 2012*
Horário	das 19h às 22h40
Local	Campus Almirante
Endereço	R: Almirante Protógenes, 290 - Santo André/SP

*Datas sujeitas à alteração conforme número de inscrições na turma.

CORPO DOCENTE:

PROFESSOR: Maria Tereza Marani

Curriculum Resumido:

MBA em Desenvolvimento e Gestão de Pessoas. Consultora, atua há mais de 10 anos em cursos na área comportamental. Parceira da Consultoria Alkindar Treinamento e Sócia - MTM Educação Empresarial. Graduação na Universidade Mackenzie, curso de Biologia. Carreira profissional desenvolvida no Banco do Brasil. Atuação no Centro de Treinamento do Banco do Brasil e diversas empresas como: Senac, Fiesp, Henkel, Universidade Corporativa McDonald's, Mahle, Chemyunion Química, Emibra Ind.Com. e outras. Professora de pós-graduação da Fundação Getulio Vargas.

METODOLOGIA:

Exposição acompanhada de estudos de casos, vídeos, dinâmicas e debates durante o treinamento, a fim de trocar informações sobre as experiências vividas bem como despertar o interesse pelo tema e esclarecimento de dúvidas.

CERTIFICAÇÃO:

Será emitido certificado de participação em curso de atualização, pela ESAGS - Escola Superior de Administração e Gestão, aos alunos que obtiverem no mínimo 75% de frequência.

VALOR DO INVESTIMENTO:

Por meio site da ESAGS – www.esags.edu.br/atualizacao

- Incluso material didático;
- Desconto para grupos de 2 ou mais pessoas da mesma empresa;
- Desconto para alunos e ex-alunos

INSCRIÇÕES:

Exclusivamente por meio site da ESAGS – www.esags.edu.br/atualizacao

CANCELAMENTO:

- Pela ESAGS, por falta de quorum: Será devolvido 100% do valor pago. O aviso será feito com, no mínimo, 48h de antecedência do início do curso. O valor também pode ficar como crédito início para outros treinamentos, a critério do aluno.

- Pelo Participante: Será devolvido 100% do valor pago (exceto taxa de inscrição). O cancelamento deverá ser solicitado por fax, telefone ou e-mail, no máximo 48 horas antes do início do curso. Depois deste prazo, não haverá devolução.

IN COMPANY:

Todos os treinamentos disponíveis nos programas abertos podem ser aplicados no modelo ***in company***, pois são flexíveis quanto ao formato, duração e foco.

Por meio de um diagnóstico organizacional, nossos profissionais podem desenvolver cursos e treinamentos que atendam, de maneira específica, às necessidades de sua empresa.

Consulte nosso atendimento.